

ARCHIVIO DI STATO DI TRAPANI

DIRETTORE

SEGRETERIA

UFFICIO ARCHIVIO E
PROTOCOLLO

SERVIZI INFORMATICI

GESTIONE SEDE

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

SERVIZI PER LA FRUIZIONE,
ACCOGLIENZA E VIGILANZA

AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICO - SCIENTIFICA

UFFICIO
AMMINISTRATIVO -
CONTABILE

UFFICIO APPALTI
E CONTRATTI

UFFICIO DEL
PERSONALE

UFFICIO DEL
CONSEGNATARIO

GESTIONE FONDI
ARCHIVISTICI

CONSERVAZIONE E
RESTAURO

BIBLIOTECA

UFFICIO MOSTRE E
COMUNICAZIONE

SALA STUDIO

SERVIZIO
FOTORIPRODUZIONE

SERVIZI EDUCATIVI

RICERCA PER
CORRISPONDENZA

DIRETTORE

Vincenza Pipitone

SEGRETERIA

• Caterina Tumbarello, assistente amministrativo

UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

• *Referente per la conservazione e gestione documentale:* Vincenzo Mogavero, funzionario amministrativo;

• *Focal point protocollo informatico Giada:* Caterina Tumbarello, assistente amministrativo;

• Rosalia Adragna, assistente amministrativo;

SERVIZI INFORMATICI

• Salvatore Amoroso, assistente informatico

GESTIONE SEDE

• Responsabile:
Vincenza Pipitone

• Collaboratori:

• Andrea Salerno, assistente amministrativo

• Pietro Badalamenti, assistente servizi f.a.v.

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

• Direttore: V. Pipitone
• Collaborat: A. Salerno
• Responsabile Serv. Prev.ne e Prot.: Fausto Ferraro (Sintesi SpA);
• Medico competente: Fabio Bonura (Sintesi)
• Squadra Antincendio: Cipolla Vito; Tiziano Vincenzo; Daisy Di Trapani; Leonarda Gatto; Giulia Rallo; Rosanna Salerno
• Squadra primo soccorso: Di Miceli Arianna; Tiziano V.zo Tumbarello Caterina.
• Rappresentante L.S.: Vito Cipolla
• Preposti: A. Di Miceli; G. Solitro

SERVIZI PER LA FRUIZIONE ACCOGLIENZA E VIGILANZA

Assistenti servizi f.a.v.:

• Pietro Badalamenti
• Vito Cipolla
• Daisy Di Trapani
• Leonarda Gatto
• Rossella Ingianni
• Giulia Rallo
• Rosanna Salerno
• Vincenzo Tiziano

AREA AMMINISTRATIVA

Coordinatore:
Vincenzo Mogavero

UFFICIO DEL PERSONALE

Responsabile:

- Giorgio Solitro,
funzionario *amministrativo*

Collaboratori:

- Rosalia Adragna,
assistente amministrativo

UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

Responsabile:

- Vincenzo Mogavero,
funzionario amministrativo

Collaboratori:

- Andrea Salerno,
assistente amministrativo

UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Responsabile addetto al
riscontro contabile:

- Anna Maria Rappa,
assistente amministrativo

UFFICIO DEL CONSEGnatARIO

Consegnatario beni
mobili:

- Andrea Salerno,
assistente amministrativo

Sostituto Consegnatario:

- Anna Maria Rappa,
assistente amministrativo

**AREA TECNICO
SCIENTIFICA**
Coordinatore:
Vincenza Pipitone

**GESTIONE FONDI
ARCHIVISTICI**

Responsabile:
•Arianna Di Miceli,
funzionario archivista
Maria Carmela Spagnolo,
funzionario archivista
Collaboratori per la
movimentazione volumi:
Tutto il personale del
Servizio f.a.v.

**CONSERVAZIONE E
RESTAURO**

Responsabile:

Luisa Rosato,
funzionario restauratore

**SERVIZIO
FOTORIPRODUZIONE**

Responsabile:
•Arianna Di Miceli,
funzionario archivista

Collaboratori
•Personale del servizio
f.a.v.

**UFFICIO MOSTRE E
COMUNICAZIONE**

Responsabile:
•Arianna Di Miceli,
funzionario archivista
Maria Carmela Spagnolo,
funzionario archivista

Collaboratori:
•Caterina Tumbarello, ass.
amministrativo

SALA STUDIO

Responsabile:
•Arianna Di Miceli,
funzionario archivista
Gestione dei servizi di sala
di studio:
Maria Carmela Spagnolo,
funzionario archivista
Tutto il personale del
Servizio f.a.v.

BIBLIOTECA

Responsabile:
Vincenza Pipitone

Collaboratori:
•Maria Carmela Spagnolo,
funzionario archivista
•Arianna Di Miceli,
funzionario archivista
•Savatore Amoroso,
assistente informatico

**RICERCA PER
CORRISPONDENZA**

Responsabile:
•Vincenza Pipitone
Maria Carmela Spagnolo,
funzionario archivista
Collaboratori:
•Vito Cipolla, ass. f.a.v.
•Leonarda Gatto, ass. f.a.v.
•Caterina Tumbarello,
assistente amministrativo

SERVIZI EDUCATIVI

Responsabile:
•Arianna Di Miceli,
funzionario archivista

Maria Carmela Spagnolo,
funzionario archivista